

Regulamin uczestnictwa w Studium nt. Standardów Ochrony Dzieci (dalej także jako „Studium SOD”) Fundacji Dajemy Dzieciom Siłę

§ 1 Informacje ogólne

1. Organizatorem Studium jest Fundacja Dajemy Dzieciom Siłę z siedzibą w Warszawie – zwana dalej Organizatorem Studium.
2. Studium realizowane jest zgodnie z opisem stanowiącym Załącznik nr 1. Realizacja Studium jest możliwa dzięki finansowaniu ze środków Funduszu Sprawiedliwości, którego Dysponentem jest Minister Sprawiedliwości.
3. Organizator Studium odpowiada za opracowanie programu oraz dobór wykładowców i trenerów.

§ 2 Grupa docelowa

4. Uczestnikiem/uczestniczką Studium (zwaną/ym dalej Uczestnikiem Studium) może być osoba zainteresowana zwiększeniem swojej wiedzy i umiejętności w zakresie standardów ochrony małoletnich, zatrudniona w podmiocie, który zgodnie z ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, zobowiązany jest do wprowadzenia standardów ochrony małoletnich i/lub prowadząca działalność publicystyczną, edukacyjną, rzeczniczą, społeczną w zakresie ochrony dzieci przed przemocą, która w przewidzianym terminie zadeklarowała swoje uczestnictwo w formularzu zgłoszeniowym.

§ 3 Rekrutacja

5. Proces rekrutacji składa się z następujących etapów
 - a) przyjmowanie zgłoszeń,
 - b) ocena formalna zgłoszeń,
 - c) ocena merytoryczna zgłoszeń.
6. Zgłoszenie chęci uczestnictwa w Studium odbywa się poprzez wypełnienie i przesłanie formularza zgłoszeniowego dostępnego pod linkiem <https://forms.office.com/e/hYpfkeiCcU> w terminie do 18 listopada 2025 r.
7. W ramach oceny formalnej zgłoszeń na Studium brane są pod uwagę w szczególności następujące kryteria: a) przynależność osoby zgłaszającej się do grupy docelowej określonej w §2 Regulaminu, b) kompletne dokumenty aplikacyjne, c) dokonanie zgłoszenia w terminie określonym w informacji o naborze w ust. 6 powyżej.
8. Niespełnienie któregośkolwiek z kryteriów formalnych powoduje odrzucenie zgłoszenia na etapie oceny formalnej.
9. Ocenie merytorycznej podlegają zgłoszenia, które nie uległy odrzuceniu.
10. Ocena merytoryczna dokonywana jest w szczególności na podstawie następujących kryteriów:
 - a) zapewnienia równego dostępu uczestnikom z różnych części Polski,
 - b) zapewnienie reprezentacji różnych obszarów i typów organizacji i instytucji pracujących z dziećmi,
 - c) uzasadnienie potrzeby udziału w Studium,
 - d) reprezentowanie podmiotu o charakterze parasolowym lub posiadającym filie oddziały,

e) zgoda podmiotu, który reprezentuje Uczestnik oraz deklaracja jego zaangażowania w realizację zadań rozwojowych lub – w przypadku, gdy Uczestnik reprezentuje podmiot nieprowadzący bezpośrednich działań z dziećmi, wskazanie konkretnej instytucji/podmiotu/organizacji na rzecz której Uczestnik będzie realizował zadania rozwojowe.

11. Uczestnicy informowani są o wynikach rekrutacji za pomocą poczty elektronicznej na podany w formularzu rejestracyjnym adres e-mail (prosimy sprawdzać również folder SPAM!). Najpóźniej w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od daty zakończenia rekrutacji na Studium.
12. Decyzje Organizatora dotyczące wyboru Uczestniczek i Uczestników są ostateczne. Organizator nie przewiduje podawania motywów podjętych decyzji.
13. Kandydaci i kandydatki, którzy nie zostaną przyjęci do Studium, trafią na listę rezerwową. W przypadku zwolnienia się miejsca, osoby z listy będą informowane z uwzględnieniem kryteriów:
 - a) zapewnienia równego dostępu uczestnikom z różnych części Polski,
 - b) zapewnienie reprezentacji różnych obszarów i typów organizacji i instytucji pracujących z dziećmi.

§ 4 Organizacja Studium

14. Zajęcia odbywać się będą w Centrum Pomocy Dzieciom, ul. Przybyszewskiego 20/24, 01-849 Warszawa.
15. W przypadku zdarzeń losowych Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania, zmiany terminu lub miejsca realizacji Studium, o czym uczestnicy zostaną niezwłocznie poinformowani pocztą elektroniczną lub telefonicznie.
16. Udział w Studium jest nieodpłatny, przy czym:
 - a) Organizator nie pokrywa i nie zwraca kosztów dojazdu uczestników na miejsce realizacji Studium ani nie odpowiada za dostępność miejsc parkingowych w pobliżu obiektu, w którym odbywa się Studium.
 - b) Organizator zapewnia uczestnikom Studium bezpłatne noclegi w terminach zjazdów z czwartku na piątek i piątku na sobotę, dla osób niezamieszkujących Warszawy i najbliższych okolic. W przypadku samodzielnego organizowania noclegów przez uczestnika Organizator nie pokrywa ich kosztów.
 - c) Organizator zapewnia uczestnikom Studium lunch w wersji wegetariańskiej w każdy dzień szkoleniowy. Podczas Studium zapewniony jest także serwis kawowy w czasie przerw w zajęciach dydaktycznych.
17. Organizator realizuje Studium w pięciu dwudniowych zjazdach zgodnie z następującym układem merytorycznym:
 - a) zjazd 1, termin: 20-21.02.2026, Od podmiotowości dziecka do standardów ochrony dzieci
 - b) zjazd 2, termin: 20-21.03.2026, Identyfikacja przemocy: czynniki ryzyka, formy krzywdzenia, symptomy przemocy;
 - c) zjazd 3, termin: 17-18.04.2026, Pierwsza pomoc przedpsychologiczna oraz interwencja prawna,
 - d) zjazd 4, termin: 15-16.05.2026, Zasady bezpiecznych relacji

- e) zjazd 5, termin: 19-20.06.2026, Polityka ochrony dzieci – praktyczne narzędzie do wdrożenia standardów ochrony dzieci w organizacji/institucji.

§ 5 Zasady uczestnictwa

1. Uczestnik Studium ma obowiązek uczestniczenia we wszystkich wykładach i warsztatach przewidzianych w regulaminie Studium oraz ma prawo do otrzymania materiałów dydaktycznych. Organizator może udostępnić materiały dydaktyczne w formie elektronicznej.
2. Zajęcia odbywają się w grupie liczącej od 16 do 22 osób.
3. Uczestnik, który odbył wszystkie wymagane w programie zajęcia oraz wykonał pomiędzy zjazdami zadania rozwojowe ma prawo uzyskania certyfikatu ukończenia Studium nt. Standardów Ochrony Dzieci sygnowanego przez Fundację Dajemy Dzieciom Siłę.
4. Ze względu na charakter zadań do wykonania pomiędzy zjazdami, związany ze wzmacnianiem instytucji i organizacji w spełnianiu standardów ochrony dzieci, konieczne jest zadeklarowanie zaangażowania reprezentowanego przez Uczestnika podmiotu w realizację zadań rozwojowych, lub – w przypadku, gdy Uczestnik reprezentuje podmiot nie prowadzący bezpośrednich działań z dziećmi, wskazanie konkretnej instytucji/podmiotu/organizacji na rzecz której Uczestnik będzie realizował zadania rozwojowe i deklaracja jej zaangażowania.
5. Uczestnik, który z powodów losowych nie odbył wszystkich przewidzianych programie zajęć ma możliwość uzupełnienia brakujących zajęć w kolejnej edycji Studium w miarę dostępności miejsc. W uzasadnionych okolicznościach Uczestnik może opuścić do 2 dni szkoleniowych (max. 16 godzin) z zachowaniem prawa do otrzymania certyfikatu.
6. Do obowiązków Uczestnika należy:
 - a) zapoznanie się z niniejszym Regulaminem,
 - b) dokonanie zgłoszenia przez formularz rejestracyjny przed rozpoczęciem Studium,
 - c) podpisanie umowy udziału w Studium – po zakwalifikowaniu,
 - d) zapoznanie reprezentowanego przez Uczestnika podmiotu z Regulaminem Studium oraz przedstawienie w formie pisemnej lub poprzez wysłanie wiadomości e-mail zgody zarządu tego podmiotu lub osoby uprawnionej do jego reprezentacji na udział w Studium i deklarację umożliwienia realizacji zadań rozwojowych między zjazdami, lub – w przypadku, gdy Uczestnik reprezentuje podmiot nie prowadzący bezpośrednich działań z dziećmi, wskazanie konkretnej instytucji/podmiotu/organizacji na rzecz której Uczestnik będzie realizował zadania rozwojowe oraz przedstawienie w formie pisemnej lub poprzez wysłanie wiadomości e-mail deklarację zarządu tego podmiotu lub osoby uprawnionej do jego reprezentacji, chęci współpracy z Uczestnikiem i umożliwienia mu realizacji zadań rozwojowych między zjazdami. Prace rozwojowe (domowe) są ściśle związane z procesem opracowania i wdrażania standardów ochrony małoletnich dostosowanych do specyfiki danego podmiotu.
 - e) każdorazowe potwierdzenie na liście obecności przybycia i uczestniczenia w Studium,
 - f) wypełnienie dokumentów związanych z ewaluacją zadania, w tym pre/post testów, ankiet ewaluacyjnych na koniec każdego modułu oraz uczestnictwa w badaniu trwałości rezultatów w okresie do 3 miesięcy od zakończenia Studium za pośrednictwem ankiety internetowej (zarówno w trakcie trwania i po zakończeniu udziału w Studium),

- g) powiadomienie prowadzącego o konieczności opuszczenia zajęć przed czasem,
 - h) informowanie mailowo Organizatora o planowanych nieobecnościach;
 - i) informowanie o zmianie stosunku pracy lub innego stosunku prawnego, łączącego Uczestnika z podmiotem, który reprezentuje, i danych personalnych.
7. W przypadku opuszczenia zajęć lub nieprzystąpienia do testu końcowego (post testu), uczestnik może zostać zobowiązany do zwrotu kosztów Studium (koszty cateringu i noclegu).
 8. Uczestnik ma możliwość rezygnacji z udziału w Studium. Rezygnacja musi zostać przesłana za pomocą poczty elektronicznej na wskazany w informacji o zakwalifikowaniu adres, najpóźniej do 14 dni roboczych przed rozpoczęciem Studium.
 9. W przypadku rezygnacji zgłoszonej na mniej niż 14 dni roboczych przed rozpoczęciem Studium, podmiot reprezentowany przez Uczestnika może zostać zobowiązany do wydelegowania w miejsce rezygnującej osoby innego spełniającego wymagania pracownika. W innym przypadku Uczestnik może zostać zobowiązany do zwrotu już poniesionych przez Organizatora kosztów Studium (koszty cateringu i noclegu).
 10. Jeżeli ze względu na przypadki losowe po stronie Uczestnika, takie jak długotrwała choroba Uczestnika lub uszczerbek na zdrowiu, uniemożliwiający dalszy udział Uczestnika w Studium, nie jest możliwe zachowanie zasad zawartych w ust. 8 powyżej, Uczestnik zobowiązany jest do niezwłocznego przesłania do Organizatora do wglądu stosownego dokumentu – np. zaświadczenia od lekarza.
 11. Organizator zastrzega sobie prawo do informowania instytucji, którą reprezentuje Uczestnik o jego nieobecności.
 12. Uczestnikowi Studium nie przysługuje prawo rejestrowania obrazu lub dźwięku w trakcie Studium, chyba że Organizator wyrazi uprzednią pisemną zgodę na rejestrację obrazu lub dźwięku.
 13. Uczestnik uprawniony jest do wykorzystania własności intelektualnej Organizatora pozyskanej podczas Studium na własny niekomercyjny użytek.

§ 6. Zmiany terminu Studium

1. Organizator w uzasadnionych przypadkach, zastrzega sobie prawo do zmiany terminu i programu zaplanowanego Studium.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany trenerów na osoby posiadające porównywalne kwalifikacje.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania pojedynczego zjazdu, w wyjątkowych sytuacjach nawet 1 dzień przed rozpoczęciem zjazdu w przypadku losowych zdarzeń uniemożliwiających realizację Studium w podanych terminach (Załącznik 1.).
4. O wszystkich zmianach uczestnicy zostaną poinformowani drogą mailową i/lub telefonicznie, na adres mailowy/numer telefonu podany w formularzu zgłoszeniowym na Studium.

§ 7. Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych Uczestnika Studium jest Fundacja Dajemy Dzieciom Siłę, z siedzibą przy ul. Walecznych 59, 03-926 Warszawa.
2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych prosimy o kontakt e-mail: daneosobowe@fdds.pl.
3. Dane osobowe są przetwarzane wyłącznie w celu realizacji szkolenia, przesłania materiałów edukacyjnych, ewaluacji szkolenia oraz rozliczenia projektu.

4. Podanie danych osobowych jest całkowicie dobrowolne. Udział w szkoleniu nie jest możliwy bez udzielania zgody na przetwarzanie danych osobowych.
5. Uczestnik Studium wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez Fundację Dajemy Dzieciom Siłę w zakresie: imię i nazwisko, adres kontaktowy e-mail, telefon kontaktowy, reprezentowana instytucja.
6. Osoba, której dane są przetwarzane ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
7. Osoba, której dane są przetwarzane ma prawo do złożenia oświadczenia o cofnięciu każdej wyrażonej zgody w każdym czasie poprzez kontakt pod mailem cdir@fdds.pl. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres nie dłuższy niż konieczność realizacji szkolenia, przesłania materiałów edukacyjnych, ewaluacji szkolenia oraz rozliczenia projektu.
9. Po wskazanym w w/w punkcie okresie czasu dane osobowe podlegają usunięciu lub anonimizacji.
10. Dane osobowe przekazywane będą jedynie w niezbędnym zakresie instytucjom państwowym i samorządowym uprawnionym do ich żądania na podstawie przepisów prawa, grantodawcom, zgodnie z zapisami umowy oraz podwykonawcom w celu realizacji usługi.
11. Dane osobowe Uczestnika Studium nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, poza sklasyfikowaniem w formie elektronicznej bazy danych.
12. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§ 8 Postanowienie końcowe

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. W wypadkach uzasadnionych charakterem Studium Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu. Ewentualne zmiany będą publikowane na stronie Organizatora: standardy.fdds.pl
3. Kwestie nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są przez Zarząd Fundacji Dajemy Dzieciom Siłę w oparciu o przepisy prawa polskiego.
4. Wypełnienie i przesłanie formularza rejestracyjnego oznaczają akceptację niniejszego Regulaminu i terminów zjazdów.

Załącznik nr 1.

„STUDIUM NT. STANDARDÓW OCHRONY DZIECI”

Bezpłatne **Studium nt. Standardów Ochrony Dzieci** skierowane jest do osób, które zgodnie z ustawą o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich odpowiadają za przygotowanie personelu placówki lub organizatora do stosowania **standardów ochrony małoletnich**.

Program studium ma charakter przekrojowy i wesprze uczestników zarówno w dopełnieniu formalności związanych z wdrażaniem standardów, jak również wzmocni kompetencje merytoryczne uwzględniające wiedzę niezbędną do właściwego spełnienia standardów w danym podmiocie.

Informacje organizacyjne:

Studium trwa 10 dni szkoleniowych (80 godzin), w formie 5 zjazdów 2-dniowych (piątek-sobota). Wszystkie spotkania odbędą się stacjonarnie w Warszawie w Centrum Pomocy Dzieciom (ul. Przybyszewskiego 20/24, dzielnica Bielany). Wszystkim uczestnikom zapewniamy wegetariański lunch w każdy z dni szkoleniowych, a osobom spoza Warszawy także nocleg (koszty dojazdu osoby uczestniczące pokryją z własnych środków).

Warunkiem udziału w studium jest zgoda osoby uczestniczącej na wykonywanie zadań rozwojowych (prac domowych) w przerwie pomiędzy zjazdami na rzecz podmiotu reprezentowanego przez Uczestnika podmiotu lub – w przypadku, gdy Uczestnik reprezentuje podmiot nie prowadzący bezpośrednich działań z dziećmi - na rzecz konkretnej instytucji/podmiotu/organizacji.

Prace rozwojowe (domowe) są ściśle związane z procesem opracowania i wdrażania standardów ochrony małoletnich dostosowanych do specyfiki danego podmiotu.

Harmonogram Studium:

- zjazd 1, termin: 20-21.02.2026, Od podmiotowości dziecka do standardów ochrony dzieci
- zjazd 2, termin: 20-21.03.2026, Identyfikacja przemocy: czynniki ryzyka, formy krzywdzenia, symptomy przemocy;
- zjazd 3, termin: 17-18.04.2026, Pierwsza pomoc przedpsychologiczna oraz interwencja prawna,
- zjazd 4, termin: 15-16.05.2026, Zasady bezpiecznych relacji
- zjazd 5, termin: 19-20.06.2026, Polityka ochrony dzieci – praktyczne narzędzie do wdrożenia standardów ochrony dzieci w organizacji/instytucji.

Zajęcia w piątki odbywają się w godz. 10:00 – 18:00, a w soboty w godz. 9:00 – 17:00.

Grono prowadzących:

Goście:

- Konrad Ciesiołkiewicz - wiceprzewodniczący Państwowej Komisji ds. przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu osób małoletnich poniżej lat 15. (PKDP).
- Joanna Napierała, Przewodnicząca PKPD
- r. pr. Olga Trocha (Biuro UNICEF ds. Reagowania na Potrzeby Uchodźców w Polsce)

Ekspertki_ci Fundacji Dajemy Dzieciom Siłę

- Magdalena Hojnor, specjalistka ds. Standardów ochrony dzieci,
- Katarzyna Katana, radczyni prawna FDDS,

- dr Anna Krawczak, specjalistka ds. standardów ochrony dzieci,
- Urszula Kubicka-Kraszyńska, specjalistka ds. standardów ochrony dzieci,
- Justyna Podlewska, koordynatorka działu prawnego FDDS,
- Katarzyna Poniatowska, specjalistka ds. standardów ochrony dzieci,
- Renata Szredzińska, prezeska Fundacji Dajemy Dzieciom Siłę,
- Katarzyna Talacha, psycholożka,
- Łukasz Wojtasik, koordynator programu Dziecko w Sieci,
- Jolanta Zmarzlik, terapeutka, ekspertka FDDS ds. zapobiegania krzywdzeniu dzieci.

Program Studium:

ZJAZD I. Od podmiotowości dziecka do standardów ochrony dzieci

Cel: zapoznanie uczestników ze standardami ochrony dzieci, a w szczególności:

- standardy ochrony dzieci – prawny obowiązek i/czy postawa organizacji/institucji?,
- ukazanie zasadności wprowadzenia w organizacji/institucji regulacji dotyczących ochrony dzieci przed krzywdzeniem,
- historia praw dziecka i zapoznanie uczestników ze standardami wprowadzonymi ustawą,
- audyt wewnętrzny i ocena ryzyka jako identyfikacja obecnych zagrożeń utrudniających ochronę dzieci w organizacji/institucji, praktyczne narzędzia
- rola i kompetencje osoby odpowiedzialnej za standardy ochrony dzieci w organizacji/institucji.

ZJAZD II. Identyfikacja przemocy: czynniki ryzyka, formy krzywdzenia, symptomy przemocy

Cel: przekazanie podstawowej wiedzy na temat krzywdzenia dzieci oraz wypracowanie podstawowych umiejętności w zakresie identyfikowania przemocy wobec dzieci ze szczególnym uwzględnieniem:

- wiedzy z zakresu rodzajów i form krzywdzenia dziecka (przemoc fizyczna, przemoc psychiczna, wykorzystywanie seksualne i zaniedbanie, zagrożenia w Internecie, przestępstwo, zagrożenie dobra dziecka),
- podstawowych aktów prawa (polskiego i międzynarodowego) w zakresie przeciwdziałania krzywdzeniu dziecka, uwrażliwienie na problem krzywdzenia dzieci,
- przekazanie podstawowej wiedzy na temat czynników ryzyka krzywdzenia oraz symptomów współwystępujących u dzieci doświadczających przemocy i wykorzystywania seksualnego,
- wypracowanie podstawowych umiejętności w zakresie identyfikowania dzieci krzywdzonych lub zagrożonych krzywdzeniem
- informacji o skali oraz konsekwencjach krótko i długoterminowych krzywdzenia dziecka (typologia i dane ACE: adverse childhood experiences).

ZJAZD III. Pierwsza pomoc przedpsychologiczna oraz interwencja prawna

Cel: zapoznanie uczestników z prawnymi aspektami krzywdzenia dziecka oraz zasad nawiązywania kontaktu i prowadzenia rozmowy z dzieckiem krzywdzonym, a w szczególności:

- poznanie zasad pierwszej pomocy przedpsychologicznej w kontakcie z dzieckiem krzywdzonym,
- wypracowanie podstawowych umiejętności w zakresie nawiązywania kontaktu i prowadzenia rozmowy z dzieckiem krzywdzonym,

- uwrażliwienie uczestników na obawy i potrzeby psychologiczne rodziców/opiekunów dzieci krzywdzonych,
- nabycie wiedzy i podniesienie kompetencji w prowadzeniu rozmów z rodzicem/opiekunem dziecka o podejrzeniu krzywdzenia jego dziecka i trybu podjętej interwencji,
- tworzenie planu wsparcia dziecka po ujawnieniu krzywdzenia,
- podniesienie umiejętności uczestników w zakresie rozpoznawania sytuacji, w których należy podjąć interwencję prawną,
- nabycie wiedzy z zakresu różnych trybów podejmowania interwencji w zależności od formy krzywdzenia dziecka (Niebieska Karta, interwencja karna, interwencja cywilna),
- podniesienie umiejętności w zakresie podejmowania interwencji w przypadku stwierdzenia lub podejrzenia krzywdzenia dziecka.

ZJAZD IV. Zasady bezpiecznych relacji

Cel: Zapoznanie uczestników z zasadami bezpiecznych relacji (między personelem organizacji/institucji a dziećmi; między dziećmi i dziećmi) oraz wypracowanie kodeksów postępowania, a w szczególności:

- omówienie czym są zasady bezpiecznych relacji i jaki jest ich cel z perspektywy dziecka, jego rodziców/opiekunów oraz personelu
- uwrażliwienie uczestników szkolenia na aspekty praw dziecka, które w ich pracy codziennej mogą być albo bagatelizowane, albo niedostrzegane,
- „Zawsze” i „Nigdy”, czyli jakie zachowania są właściwe i akceptowane, a jakie niedopuszczalne w kontaktach z dzieckiem,
- podniesienie umiejętności wypracowywania zasad bezpiecznych relacji między dziećmi przy użyciu modelu partycypacyjnego.

ZJAZD V. Polityka ochrony dzieci – praktyczne narzędzie do wdrożenia standardów ochrony dzieci w organizacji/institucji

Cel: wyposażenie uczestników w wiedzę z zakresu tworzenia Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem oraz umiejętności wdrożenia, upowszechnienia i monitorowania Polityki w organizacji/institucji, z uwzględnieniem:

- ukazania uczestnikom celowości wprowadzenia Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem w organizacji/institucji,
- omówienia struktury dokumentu Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem,
- tworzenia POD w wersji zrozumiałej dla dzieci,
- upowszechnianie POD w organizacji – prowadzenie działań edukacyjnych oraz informacyjnych wewnątrz i na zewnątrz organizacji,
- rozwoju umiejętności z zakresu tworzenia systemowych rozwiązań na rzecz ochrony dzieci przed krzywdzeniem w organizacji/institucji,
- narzędzi i form monitorowania POD, ewaluacji i aktualizacji standardów,
- zasad pracy zespołowej opartej na spójnych wartościach praw i ochrony dzieci oraz wzajemnego wspierania się zespołu w reagowaniu na krzywdzenie.